



ISTITUTO COMPRENSIVO “B.CROCE” PULA

VIA TIGELLIO, 1 - 09010 PULA (CA)

PEC:caic845006@pec.istruzione.E-MAIL:caic845006@istruzione.it

C.F.: 92104970923 - Tel. 0709209116 – Fax 070 9249457

SITO WEB:www.comprensivopula.it

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE

PREMESSA

Il Collegio dei Docenti unitamente al Consiglio di Istituto accredita la validità educativo-didattica dei viaggi di istruzione, delle uscite sul territorio, delle visite guidate, degli scambi culturali, delle attività sportive, della partecipazione a concorsi musicali, fiere e mostre, come occasione speciale di integrazione e avvicinamento culturale e relazionale. I viaggi di istruzione sono dunque riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti e trovano spazio nella progettazione del PTOF.

REGOLAMENTO

Art. 1 – Organizzazione

L'organizzazione dei viaggi di istruzione è affidata alla Commissione Viaggi, nominata dal Collegio dei Docenti. La Commissione si avvarrà della collaborazione del personale di segreteria, relativamente alle procedure di ordine amministrativo-contabile.

Art. 2 – Tipologia di viaggio e durata

-Uscite didattiche sul territorio: a piedi o con lo scuolabus, si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune. Sono uscite didattiche quelle che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive), oppure visite ad aziende, scuole, edifici e strutture pubbliche.

- Visite guidate: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune. Sono le visite presso musei, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.

-Viaggi di istruzione: si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano (o europeo) nei suoi molteplici aspetti, ovvero naturalistico, ambientale, economico, artistico. Le uscite si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

I viaggi di istruzione, ivi comprese le visite guidate, le uscite sul territorio, gli scambi culturali, le attività sportive e i concorsi musicali, sono consentiti per espressa prescrizione ministeriale agli alunni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado su proposta dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, ratificata dal Collegio dei Docenti e approvata dal Consiglio di Istituto.

Si indicano pertanto i limiti di seguito stabiliti per gli alunni.

Scuola dell'infanzia: territorio comunale, provinciale, regionale per iniziative didatticamente qualificanti.

DURATA: GIORNI 1

Scuola primaria: territorio comunale, provinciale, regionale e nazionale.

DURATA: GIORNI 1 per gli spostamenti su base comunale, provinciale, regionale GIORNI 1/2 (1/2 PERNOTTAMENTI) su base regionale; GIORNI 5 (4 PERNOTTAMENTI) per gli spostamenti su base nazionale.

Scuola secondaria di primo grado: territorio regionale, nazionale o estero.

DURATA: GIORNI 4 (3 PERNOTTAMENTI) per gli spostamenti su base regionale; GIORNI 6 (5 PERNOTTAMENTI) per gli spostamenti su base nazionale o viaggi all'estero.

Scambi culturali

Trattasi di viaggi previsti da programmi comunitari e progetti. Tali viaggi hanno l'intento di promuovere la conoscenza di realtà scolastiche diverse, sia nazionale che straniere, e di facilitare un processo di integrazione culturale. Per tali viaggi si applica la normativa di riferimento. In caso di viaggio inserito in un progetto, esso si dovrà segnalare nella apposita scheda Progetto e nella corrispondente scheda Viaggio.

Art. 2 – Organi proponenti

Le proposte, per tutte le tipologie previste escluso le uscite didattiche, devono scaturire dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione entro il 7 novembre. Ogni Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione provvede alla stesura della proposta del progetto, con l'individuazione dei docenti accompagnatori e del docente referente, avendo cura di inserire la progettazione nella Programmazione Annuale della Classe.

Art. 3 – Procedura organizzazione viaggi di istruzione

Entro il 7 novembre i Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione devono provvedere, compilando un modello standard valido per tutto l'Istituto, all'individuazione degli itinerari e del programma sintetico di viaggio compatibili con il percorso formativo. La proposta del viaggio, redatta dal Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione deve essere consegnata in segreteria, entro i termini stabiliti. Il Collegio dei docenti e il Consiglio di Istituto deliberano in merito alle proposte pervenute. Il disbrigo delle pratiche amministrative, contabili e organizzative relative ai viaggi di istruzione è di competenza dell'assistente amministrativo, del DSGA, del DS e della Commissione per i viaggi di istruzione.

Art. 4 – Tempi e limiti di effettuazione

I viaggi di istruzione si svolgono durante l'arco dell'anno scolastico con l'esclusione dell'ultimo mese, per favorire una regolare conclusione delle attività didattiche programmate. Le visite guidate e le uscite didattiche si svolgono invece durante tutto l'arco dell'anno scolastico, sempre a discrezione dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, in quanto responsabili delle attività programmate.

Per ogni classe è consentito effettuare un massimo di due uscite, una visita guidata, un viaggio di istruzione. Sono escluse eventuali proposte esterne di uscite nel territorio o uscite per concorsi musicali e orientamento.

Art. 5 – Aluni partecipanti

I partecipanti dovranno essere almeno la metà più uno degli alunni della classe.

Gli alunni che dovessero manifestare un comportamento scorretto – a partire da un numero di note disciplinari sul Registro di Classe pari a cinque - o che avessero accumulato un numero di assenze superiore

alla media della classe, potranno essere esclusi dai viaggi di istruzione, dalle visite guidate e dalle uscite didattiche, in seguito a decisione del Consiglio di Classe. In caso di esclusione di alunni alla partecipazione, il docente coordinatore darà tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico, il quale provvederà ad informare formalmente la famiglia sulla decisione assunta dal Consiglio di Classe.

Gli studenti che non partecipano al viaggio programmato per la classe, hanno l'obbligo di frequentare le lezioni.

Art. 6 - Docenti Accompagnatori

Nella programmazione dei viaggi deve essere fissata la presenza di almeno un accompagnatore ogni 15 alunni. Il proponente del viaggio d'istruzione dovrà essere anche accompagnatore. Il Consiglio di Classe dovrà altresì designare un accompagnatore supplente.

Gli accompagnatori devono appartenere alla classe in viaggio; nel caso vi fossero più classi coinvolte, ciascuna dovrà avere almeno un proprio docente in qualità di accompagnatore. Qualora si verificasse la necessità di sostituire urgentemente un docente accompagnatore, il Dirigente Scolastico potrà incaricare, quale accompagnatore, anche un docente esterno al Consiglio di Classe.

Per ogni viaggio dovrà essere individuato un docente responsabile, il quale presenterà una sintetica relazione sul viaggio stesso, entro 5 giorni dal rientro.

Gli insegnanti accompagnatori hanno l'obbligo della vigilanza con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile, integrato dalle Leggi e Norme in vigore al momento della realizzazione del viaggio.

Per i viaggi all'estero almeno un docente accompagnatore deve possedere una buona conoscenza della lingua straniera diffusa nel Paese di destinazione o comunque della lingua inglese.

Nei viaggi finalizzati alla partecipazione a concorsi musicali, la scelta degli accompagnatori andrà prioritariamente a favore dei docenti di Strumento Musicale, con eventuale integrazione di altri docenti.

La designazione degli accompagnatori spetta al Dirigente Scolastico, il quale nell'ambito delle indicazioni fornite dal Consiglio di Classe e assicurando l'avvicendamento, individua i docenti tenendo conto delle loro effettive disponibilità.

Art. 7 – Partecipazione alunni in situazione di handicap

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni in situazione di handicap, si demanda alla ponderata valutazione del Consiglio di Classe di provvedere, in via prioritaria, alla designazione di un qualificato accompagnatore, in aggiunta al numero di accompagnatori previsti. Tale qualificato accompagnatore potrà essere:

- Il Docente di Sostegno dell'alunno interessato
- Altro docente appartenente prioritariamente al Consiglio di Classe

Il Consiglio di Classe, in situazioni di particolare gravità e, previa assunzione di tutti gli oneri succitati, concorderà con la famiglia dell'alunno le modalità di svolgimento del viaggio, quali l'eventuale presenza di un genitore o di altra figura che possa provvedere alla cura personale dell'allievo, affiancandolo anche durante le ore notturne, in camera doppia.

Si precisa che le spese per le quote di soggiorno del suddetto personale saranno a totale carico della famiglia dell'alunno in situazione di handicap.

Art. 8 – Spese e modalità di pagamento

Il costo relativo alla partecipazione ai viaggi e alle visite è a carico delle famiglie. La scuola contribuirà in misura equa per tutti gli alunni e comunque entro i limiti delle eventuali risorse disponibili.

Per i viaggi di più giorni, verrà richiesto un anticipo di € 150 da versare alla sottoscrizione dell'adesione al viaggio. La successiva rinuncia al viaggio non comporta la restituzione dell'anticipo già versato.

Sarà cura dei rappresentanti dei genitori provvedere al versamento singolo della quota, in caso volessero ricevere una certificazione delle spese sostenute.

La scadenza che verrà data per ogni viaggio è tassativa, pena l'esclusione.

Art. 9 – Consenso dei genitori

Trattandosi di minori, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso di entrambi i genitori o di chi esercita la patria potestà, che deve essere raccolto dal docente coordinatore e consegnato alla Commissione.

Art. 10 – Comportamento e vigilanza

Il comportamento degli alunni, in qualunque momento del viaggio, dovrà essere sempre corretto e controllato, onde evitare difficoltà e disagio per gli accompagnatori e a garantire la completa riuscita del programma. Il proprio comportamento non deve disturbare gli altri studenti e gli insegnanti : tutti i ragazzi hanno diritto di beneficiare pienamente della visita di istruzione. Qualora non venissero rispettate una o più norme, dopo un primo richiamo verbale, si procederà ad informare la famiglia e ad applicare le disposizioni del regolamento di disciplina. Il docente accompagnatore assicurerà la scrupolosa vigilanza indistintamente di tutti gli alunni partecipanti per l'intera durata del viaggio.

Art. 11 – Monitoraggio e valutazione

Al rientro da ogni uscita didattica, visita guidata, viaggio di istruzione il docente responsabile dovrà presentare al Dirigente una relazione scritta secondo i modelli che verranno predisposti e resi disponibili sul sito web della scuola, al fine di verificare l'efficacia e la ricaduta didattica dell'iniziativa.

Art. 12 – Validità

Il presente Regolamento è in vigore a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli Organi Collegiali che lo hanno approvato.

Comunicazione da consegnare ai genitori in occasione di uscite didattiche- visite guidate – viaggi di istruzione unitamente ad autorizzazione firmata

NORME GENERALI per alunni e genitori

E' d'obbligo:

- Sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- In albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto dell'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera.
- Non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte.
- Durante la visita il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori.
- La responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della eventuale mancanza commessa.
- Nei casi più gravi, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili.
- La dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.
- I genitori sono co-responsabili del comportamento scorretto dei propri figli in virtù della "culpa in educando" art. 2048 CC .
- I docenti accompagnatori non sono responsabili dello smarrimento di oggetti, denaro, preziosi, acquisti effettuati durante l'esperienza didattica.
- Nel caso di genitori separati con affido congiunto si ricorda che tutte le autorizzazioni devono essere firmate da entrambi i genitori.

Approvato dal Collegio Docenti in data 22 Novembre 2017

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 7 Dicembre 2017

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa JESSICA CAPPALÀ

Documento firmato digitalmente