



M.I.U.R. - Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
ISTITUTO COMPrensIVO "B.CROCE" PULA

Tel. 070 9209116 – Fax 070 9249457

PEC:caic845006@pec.istruzione.it PEO: caic845006@istruzione.it

SITO WEB: www.comprensivopula.it

Codice Fiscale: 92104970923; Codice Unico dell'Ufficio (fatturazione elettronica): UFE360

VIA TIGELLIO, 1 **09010 PULA (CA)**

Circ. 11

Pula, 08/09/2017

AI DOCENTI

AI COLLABORATORI SCOLASTICI

AI GENITORI

AL DSGA

IC PULA

Oggetto: Modalità organizzative scuole dell'infanzia.

Con la presente nota si vogliono fornire alcune indicazioni utili all'avvio dell'anno scolastico, anche se si rimanda a quanto previsto nel regolamento integrale scuola dell'infanzia e regolamento vigilanza, presenti sul sito web dell'IC "B.CROCE" PULA.

Superata la fase dell'accoglienza, che si caratterizza, vista l'età degli alunni, per flessibilità e personalizzazione, l'ingresso dei bambini avverrà dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e l'uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.00, fino all'attivazione del servizio mensa; dall'attivazione del servizio mensa, l'uscita avverrà dalle ore 15.30 e tassativamente entro le ore 16.00.

Si sottolinea l'importanza del rispetto degli orari di ingresso e ritiro dei bambini, nello specifico si confida nel rispetto del termine delle ore 9.00 per l'ingresso degli alunni, al fine di garantire un avvio ordinato delle attività didattiche nelle varie sezioni e consentire la prenotazione dei pasti necessari; tale operazione deve essere conclusa entro le ore 9.00, dalla scuola alla ditta erogatrice del servizio.

Eventuali situazioni eccezionali e personali, suffragate da valide motivazioni, verranno concordate direttamente con i referenti di plesso e con il Dirigente.

Qualora persistessero situazioni di ritardi reiterati sarà cura del referente di plesso informare il Dirigente Scolastico che provvederà alla convocazione del genitore.

Nelle giornate di sciopero sarà cura esclusiva del genitore accompagnare personalmente il proprio figlio a scuola e assicurarsi della presenza dei docenti e delle eventuali variazioni di orario.

Si fa presente che gli alunni possono essere ritirati dai genitori, o da altre persone appositamente individuate, mediante delega scritta, da presentare all'inizio di ogni anno scolastico.

L'apposito modello è scaricabile dal sito, sezione genitori, sottosezione modulistica, va compilato e inviato all'indirizzo caic845006@istruzione.it, allegando i documenti di identità del richiedente e dei delegati.

I referenti di plesso avranno cura di affiggere la presente all'ingresso dell'edificio scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Jessica Cappai
Documento firmato digitalmente