



M.I.U.R. - Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
ISTITUTO COMPRENSIVO "B.CROCE" PULA

Tel. 070 9209116 – Fax 070 9249457

PEC:caic845006@pec.istruzione.it PEO: caic845006@istruzione.it

SITO WEB: www.comprendivopula.it

Codice Fiscale: 92104970923; Codice Unico dell'Ufficio (fatturazione elettronica): UFE360

VIA TIGELLIO, 1 **09010 PULA (CA)**

Circ. n. 12

Pula, 08/09/2017

Ai docenti

Ai collaboratori scolastici

Ai genitori

Al DSGA

Oggetto: Modalità organizzative scuole primarie.

Con la presente nota si vogliono fornire alcune indicazioni utili all'avvio dell'anno scolastico, anche se si rimanda a quanto previsto nel regolamento integrale scuola primaria e regolamento vigilanza, presenti sul sito web dell'IC "B.CROCE" PULA.

Si sottolinea l'importanza del rispetto degli orari di ingresso e ritiro dei bambini, nello specifico si confida nel rispetto del termine delle ore 8.30 per l'ingresso degli alunni, al fine di garantire un avvio ordinato delle attività didattiche nelle varie classi.

Eventuali situazioni eccezionali e personali, relativamente ad ingresso posticipato o uscita anticipata, suffragate da valide motivazioni, verranno concordate direttamente con i referenti di plesso e con il Dirigente.

Qualora persistessero situazioni di ritardi reiterati sarà cura del referente di plesso informare il Dirigente Scolastico che provvederà alla convocazione del genitore.

Nelle giornate di sciopero sarà cura esclusiva del genitore accompagnare personalmente il proprio figlio a scuola e assicurarsi delle presenza dei docenti e delle eventuali variazioni di orario.

In conformità alla normativa vigente, in tema di vigilanza sui soggetti minori, si ricorda che è **dovere dei genitori ritirare i propri figli all'uscita da scuola o delegare altra persona maggiorenne, in caso fossero impossibilitati a provvedervi personalmente.**

L'apposito modello è scaricabile dal sito, sezione genitori, sottosezione modulistica, va compilato e inviato all'indirizzo caic845006@istruzione.it, allegando i documenti di identità del richiedente e dei delegati,.

Mentre la scelta di mandare a scuola a piedi il proprio figlio è decisione esclusiva del genitore che non coinvolge la scuola, (salvo i casi in cui non è garantito il regolare svolgimento del servizio, es. per sciopero, fattispecie in cui il genitore è tenuto a verificare personalmente la presenza dei docenti a scuola), per contro le modalità di uscita degli alunni al termine delle lezioni rientrano nella competenza organizzativa e decisionale dell'Istituzione Scolastica, in quanto gli alunni, in tale momento, risultano ancora affidati alla scuola, fino al subentro del genitore o di persona da questi delegata.

Pertanto, considerata l'età degli alunni, potrà essere valutata la possibilità di uscita autonoma dell'alunno da scuola, **in via eccezionale e residuale**, limitatamente agli alunni delle classi quinte.

In tale caso sarà cura dei genitori farne espressa richiesta al Dirigente Scolastico, secondo la modulistica, all'uopo predisposta e disponibile sul sito web , sezione genitori, sottosezione modulistica (modulo richiesta uscita autonoma alunno).

La richiesta debitamente compilata, dovrà essere inviata all'indirizzo caic845006@istruzione.it , ad essa seguirà eventuale concessione da parte del DS.

Sarà cura dei responsabili di plesso vigilare sull'applicazione delle seguenti disposizioni, al fine di garantire uniformità operativa all'interno dell'Istituto Comprensivo e informare tempestivamente il Dirigente Scolastico, in merito ad eventuali criticità.

I referenti di plesso avranno cura di affiggere la presente all'ingresso dell'edificio scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Jessica Cappai

Documento firmato digitalmente